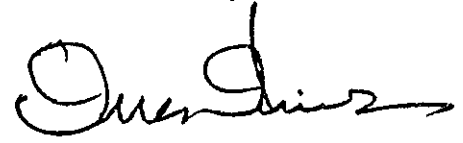


T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

SAYI: 5	TARİH: 16.01.2013	KONU: İngilizce Dil Öğretim Kursu Programı
ÖNCEKİ KARARIN		
SAYI:	TARİH:	


Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14.11.2012 tarih ve 16915068/101.04/164549 sayılı; 09.11.2012 tarih ve 16915068/101.04/155947 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen İngilizce Dil Öğretim Kursu Programının ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.



Ömer DİNÇER  
Millî Eğitim Bakanı



Prof. Dr. Emin KARIP  
Kurul Başkanı

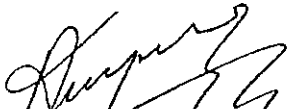


Dr. Hüseyin ŞİRİN  
ÜYE


(Görevli)  
Prof. Dr. Mehmet BAYYIĞIT  
ÜYE



Doç. Dr. Hatice DURAN YILDIZ  
ÜYE



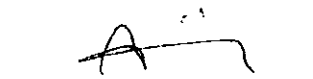
Abdülkadir YILMAZ  
ÜYE



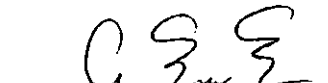
Prof. Dr. Cengiz ALACACI  
ÜYE



İbrahim BÜKEL  
ÜYE



Dr. İbrahim DEMİRCİ  
ÜYE



Doç. Dr. Güray KIRPIK  
ÜYE



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

# İNGİLİZCE DİL ÖĞRETİMİ KURS PROGRAMI

ANKARA, 2012

1. **KURUMUN ADI** : Özel Darıca Dil Kursu
2. **KURUMUN ADRESİ** : Fevzi Çakmak Mahallesi, Yıldırım Sokak, No. 1, İç Kapı No. 301  
Darıca/KOCAELİ
3. **KURUCUNUN ADI** : Ayşegül GİLAR
4. **PROGRAMIN ADI** : İngilizce Dil Öğretimi Kurs Programı
5. **PROGRAMIN DAYANAĞI** : - 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu  
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği  
- 2923 sayılı Yabancı Dil Eğitim ve Öğretimi Kanunu  
- 05.05.2005 tarih ve 24 sayılı Özel Kurslar Çerçeve Programı  
- MEB Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Avrupa Dil Portfolyosu Genelgesi 14/04/2009
6. **PROGRAMIN SEVİYESİ** : En az ilk okul düzeyinde çocuk, genç ve yetişkin bireylere yöneliktir.
7. **PROGRAMIN AMAÇLARI** :

#### **A1 Düzeyi Kursiyerler İçin:**

1. Sıradan ve gündelik deyişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın ifadeleri anlayabilme ve kullanabilmeleridir. Kendini veya bir başkasını tanıtabilme ve bir kişiye kendisiyle ilgili (oturduğu yer, ilişkisi, sahip olduğu şeyler, vb.) sorulara cevap verebilmeleridir. Kendisiyle konuşan kişinin yavaş ve anlaşılır konuşması durumunda onunla iletişim kurabilmektir.
2. İlanlar, afişler ya da kataloglarda yer alan basit cümleleri anlayabilmeleridir.
3. Oturduğu yer ve tanıdığı kişileri betimlemek için basit deyimler ve tümceler kullanabilmelidir.
4. Basit, kısa bir mektup yazabilmek, bir soruşturmaya ilişkin kısa kişisel ayrıntıları aktarabilmek; söz gelimi bir form doldururken, ulusunu, adını, soyadını, yaşını ve adresini yazabilmelidir.
5. Kimi sözdizimsel yapılar ve ezberlenmiş bir dağarcığa ilişkin basit dilbilgisel biçimler üzerinde sınırlı da olsa bir denetime sahip olmalarını sağlayabilmelidir.

#### **A2 Düzeyi Kursiyerler İçin:**

1. Yalın ve kişisel bilgiler ve aile bilgileri, alışveriş, yakın çevre, iş ile ilişkili alanlarda sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilmelidir. Bildik ve alışlagelen konular üzerinde yalın ve dolaysız bilgi alışverişini gerektiren basit ve bildik etkinlikler çerçevesinde iletişim kurabilmelidir.
2. Eğitimini, dolaysız çevresini yalın yollardan betimleyebilmek ve dolaysız gereksinimlerine denk düşen konuları anlatabilmelidir.
3. Kişiyi yakından ilgilendiren konulara ilişkin anlatımları ve sıklığı son derece yüksek bir söz dağarcığını anlayabilmesidir. Gazete ilanının, yalın ve basit iletilerin temel anlamını kavrayabilmesidir.
4. Kısa ve çok yalın metinleri okuyabilmeli, reklam, prospektüs, menü ve tarife gibi gündelik belgelerde öngörülen özel bir bilgiyi bulabilmeli, kısa ve yalın kişisel mektupları okuduğunda anlayabilmelidir.
5. Bilindik konu ve etkinliklerde yalın ve doğrudan bilgi alışverişinden başka bir şey gerektirmeyen basit ve alışlagelen etkinlikler sırasında iletişim kurabilmeli, genel olarak bir konuşmayı yeterince anlamasa da çok kısa iletişim alışverişinde bulunabilmelidir.

6. Ailesini ve öteki kişileri, yaşam koşullarını, eğitimini ve güncel ya da yakın mesleki etkinliğini yalın öğelerle betimlemek için bir dizi cümleden ya da anlatımdan yararlanabilmelidir.
7. Basit ve kısa not ve mesajlar yazabilmeli, çok basit kişisel bir mektup, örneğin bir teşekkür mektubu yazabilmelidir.
8. Temel dizgesel yanlışları yapmasına rağmen basit yapıları doğru biçimde kullanabilmelidir.

### **B1 Düzeyi Kursiyerler İçin:**

1. Açık ve standart bir dil kullanıldığında ve iş, okul, eğlence vb. bildik şeyler söz konusu olduğunda konuları anlayabilmeli, erek dilin konuşulduğu bir bölgeye yapılan yolculuk sırasında karşılaşılan durumların çoğunda sorunların altından kalkabilmeli, bildik ve ilgi alanına giren konular üzerine yalın ve tutarlı bir söylem üretebilmelidir.
2. Bir olayı, bir deneyimi ya da bir düşü anlatabilmeli, bir beklentiyi betimleyebilmeli ve bir projeye veya bir düşünceye ilişkin gerekçeler ya da açıklamaları kısaca dile getirebilmelidir.
3. Açık ve uygun bir dil kullanıldığında ve iş, okul, eğlence, vb. bildik konular söz konusuysa, temel öğeleri anlayabilmek, göreceli olarak yavaş ve tane tane konuşulması durumunda güncel olaylar ve kişisel veya mesleki olarak ilgisini çeken birçok radyo ve televizyon yayınının özünü anlayabilmelidir.
4. Temelde gündelik ya da mesleğine ilişkin bir dilde kaleme alınmış metinleri anlayabilmeli, olaylara ilişkin betimlemeleri, duyguların betimini ve kişisel mektuplarda yer alan dilekleri anlayabilmelidir.
5. Konuşulan yabancı dilin kullanıldığı bölgeye yaptığı bir yolculuk sırasında karşılaşılabilecek durumların birçoğuyla başa çıkabilmeli, bir hazırlık yapmaksızın, bildik ya da kişisel ilgi alanına giren veya gündelik yaşama ilişkin (örneğin aile, boş zaman etkinlikleri, iş, seyahat ve güncel olaylar) bir konuşmaya katılabilmelidir.
6. Açık bir biçimde yapılandırılmamış ve geçiş yerleri örtük kalmış olsa bile uzun bir söylevi anlayabilmeli, televizyon yayınlarını ve filmleri fazladan bir çaba göstermeksizin anlayabilmelidir. Uzun, karmaşık, olgusa ve yazınsal metinleri anlayabilmek, biçim farklılıklarını değerlendirebilmeli ve uzmanlık alanlarında yazılmış ve alanıyla ilgili olmasa bile uzun teknik yönergeleri anlayabilmelidir.
7. Sözcükleri uzun uzadıya aramak zorunda kalmaksızın doğallıkla ve akıcı bir biçimde kendini ifade edebilmeli, toplumsal ya da mesleki ilişkiler için dili esnek ve etkin bir biçimde kullanabilmeli, düşüncelerini ve görüşlerini kesinlik içinde dile getirebilmeli ve konuşmalara uygun durumlarda müdahale edebilmelidir.
8. Karmaşık konuların açık ve ayrıntılı betimlemelerini, bunlara bağlı konularla bütünleştirerek, kimi noktaları geliştirerek ve söz aldığı anda bunları uygun bir biçimde tamamlayarak sunabilmeli, açık ve yapılandırılmış bir metin içinde düşüncelerini dile getirebilmeli ve bakış açısını geliştirebilmelidir.
9. Bir mektupta, bir denemede ya da bir tutanakta önemli gördüğü noktaları vurgulayarak karmaşık konuları kaleme alabilmeli, alıcıya uygun bir üslup benimseyebilmeli, aile, boş zaman etkinlikleri ve ilgi alanları, iş, yolculuklar ve güncel olaylar gibi konularda kimi duraksamalar ve dolaylamalara karşın başarılı iletişim kurabilmek için yeterince dilsel olanaklara ve sözcük dağarcığına sahip olabilmeli, öngörülebilir durumlarda sıklıkla karşılaşılan yapılar ve “şemalar” dağarcığını oldukça düzgün bir biçimde kullanabilmelidir.  
Özellikle uzun, serbest üretim kesitleri içinde söylediklerini düzeltmek ve sözcüklerle cümlelerini aramak için yaptığı duraklar oldukça belirgin olmakla birlikte anlaşılır bir söylem ortaya koyabilmelidir.
10. Bildik ya da kişisel ilgi alanlarına giren konularda başbaşa sürdürülen bir konuşmayı yüreklendirebilmeli, destekleyebilmeli ve sonlandırabilmelidir. Karşılıklı anlaşılmayı doğrulamak için birisinin söylediğini ya da bir bölümünü yineleyebilmeli, bir dizi kısa, yalın ve ayrık öğeyi bir dizi çizgisel zincirleme diziliş içinde bağlayabilmelidir.

### **B2 Düzeyi Kursiyerler İçin:**

1. Uzmanlık alanına ilişkin teknik bir tartışma da dahil olmak üzere karmaşık bir metin içindeki somut ya da soyut konuların özünü anlayabilmeli, doğal bir konuşmacıyla ne kendisi ne de karşısındaki için bir gerilim içermeyen bir konuşma türünden durumlarda belli bir doğallık ve rahatlık derecesiyle iletişim kurabilmeli, geniş bir konu dizisi içinde kendini açık ve ayrıntılı bir biçimde dile getirebilmeli, güncel bir konuya ilişkin görüş bildirebilmeli ve farklı olasılıkların avantaj ve sakıncalarını sergileyebilmelidir.
2. Oldukça uzun konferans ve söylevleri anlayabilmeli ve hatta konuyu göreceli olarak biliyorsa karmaşık bir görüşü izleyebilmelidir. Güncel olaylara ilişkin televizyon yayınlarının, haberlerin ve filmlerin birçoğunu anlayabilmelidir.

3. Yazarlarının özel bir tutum ve belli bir bakış açısı benimsediği çağdaş sorunlar üzerine yazılmış makaleleri ve tutanakları okuyabilmeli ve düzyazı biçiminde kaleme alınmış bir yazınsal metni anlayabilmelidir.
4. Bir anadili konuşucusuyla sıradan bir etkileşimi olanaklı kılan doğallık ve rahatlık derecesinde konuşabilmeli, bildik durumlarda bir konuşmaya etkin bir biçimde katılabilmeli, görüşlerini sunabilmeli ve savunabilmelidir.
5. İlgi alanlarına ilişkin olarak geniş bir konu dizisi içinde anlatmak istediklerini açık ve ayrıntılı bir biçimde dile getirebilmeli, güncel bir konuyla ilişkili olarak bir bakış açısı geliştirebilmeli ve farklı olasılıkların üstünlüklerine ve sakıncalarına ilişkin açıklama getirebilmelidir.
6. İlgi alanlarına ilişkin olarak geniş bir konu dizisi içinde açık ve ayrıntılı metinler yazabilmeli, bir bilgi aktararak ya da belli bir görüşe ilişkin olarak bu görüş doğrultusunda ya da karşıt gerekçeler sergileyen bir deneme ya da tutanak yazabilmelidir. Olaylara ve deneyimlere ilişkin kişisel görüşlerini vurgulayan mektuplar yazabilmelidir.
7. Açık betimlemeler yapabilmeli, bakış açısını dile getirebilmeli ve sözcüklerini gözle görünür bir biçimde aramaksızın bir uslamlama geliştirebilmek için oldukça geniş bir dil dizisine sahip olabilmelidir.
8. Oldukça yüksek bir dilbilgisel denetim düzeyi ortaya koyabilmeli, yanlış anlamalarla sonuçlanan yanlışlar yapmamalı ve genellikle yanlışlarını kendi kendine düzeltebilmelidir.
9. Oldukça düzenli bir akıcılıkla göreceli olarak uzun bir konuşma yapabilmeli; yapıları ve deyişleri ararken duraksamalar yapsa da, uzun duraklarla pek karşılaşmamalıdır.
10. Yeri geldiğinde alabilmeli ve henüz incelikle olmasa bile bir konuşmayı gerektiğinde sonuçlandırabilmelidir. Bildiği konularda, anladığını doğrulayarak, başkalarından yardım alarak, vb. tartışmayı rahatlıkla sürdürebilmelidir. Uzun bir söz alış sırasında kimi “sıçramalar” ortaya çıksa bile tümcelerini açık ve tutarlı bir şekilde ifade etmeye çalışabilmektir.

### **C1 Düzeyi Kursiyerler İçin:**

1. Uzun ve zorlu metinlerden oluşan geniş bir basamağı anlayabilmeli ve örtük anlamları kavrayabilmelidir. Sözcüklerini uzun uzadıya aramak zorunda olmaksızın doğal ve akıcı bir biçimde kendini ifade edebilmeli, toplumsal, mesleki ya da akademik yaşamı içinde dilini esnek ve etkin bir biçimde kullanabilmelidir. Karmaşık konularda açık ve dizgeli bir biçimde kendini anlatabilmeli ve düzenleme, ekleme ve söylem bağdaşıklığı açık bir biçimde yapılandırılmamış ve geçiş yerleri örtük kalmış olsa bile uzun bir söylevi anlayabilmelidir. Televizyon yayınlarını ve filmleri fazladan bir çaba göstermeksizin anlayabilmektir.
2. Uzun, karmaşık, olgusal ve yazınsal metinleri anlayabilmeli, biçim farklılıklarını değerlendirebilmeli, uzmanlık alanlarında yazılmış ve alanıyla ilgili olmasa bile uzun teknik yönergeleri anlayabilmelidir.
3. Sözcüklerini uzun uzadıya aramak zorunda kalmaksızın doğallıkla ve akıcı bir biçimde kendini ifade edebilmeli, toplumsal ya da mesleki ilişkiler için dili esnek ve etkin bir biçimde kullanabilmelidir. Düşüncelerini ve görüşlerini kesinlik içinde dile getirebilmeli ve konuşmalara uygun durumlarda müdahale edebilmelidir.
4. Karmaşık konuların açık ve ayrıntılı betimlemelerini, bunlara bağlı konularla bütünleştirerek, kimi noktaları geliştirerek ve söz aldığı anda bunları uygun bir biçimde tamamlayarak sunabilmelidir.
5. Açık ve yapılandırılmış bir metin içinde düşüncelerini dile getirebilmeli, bakış açısını geliştirebilmeli, bir mektupta, bir denemede ya da bir tutanakta önemli gördüğü noktaları vurgulayarak karmaşık konuları kaleme alabilmelidir. Alıcıya uygun bir üslup benimseyebilmeli, genel, eğitsel, mesleki ya da boş zaman etkinlikleri gibi geniş bir konu dizisi içinde, söylemek istediği konuda kendini kısıtlama zorunluluğu duymaksızın, açık ve uygun bir düzeyde dile getirebilmesine olanak tanıyan anlatım biçimini seçebileceği geniş bir söylem dizisine sahip olabilmelidir.
6. Yüksek bir dilbilgisi düzeyine sahip olmalı; dizgesel yanlışları azaltabilmeli, saptamaları güç ve ortaya çıktıklarında konuşucu kendi kendisine hatalarını düzeltebilmesini sağlamalıdır.
7. Neredeyse bir güç harcamaksızın kolaylıkla ve doğal bir biçimde kendini dile getirebilmelidir, yalnızca kavramsal olarak güç bir konu söylemin doğallığını ve akıcılığını bozabilir.
8. Sözlerine giriş olarak, söz almak ya da düşündüğü sırada sözü elinde tutmak amacıyla zaman kazanmak için yaygın söylemsel işlevler dağarcığından uygun bir anlatımı seçebilmelidir.
9. Yapılaştırma ve eklemeyle ilişkin dilsel araçların denetimli bir kullanımını ortaya koyarak açık, akıcı ve yeterince yapılaştırılmış bir metin üretebilmelidir.

### **C2 Düzeyi Kursiyerler İçin:**

1. Okuduğu ve duyduğu her şeyi neredeyse bir çaba göstermeksizin anlayabilmeli, farklı kaynaklardan yazılı ve sözlü olgu ve kanıtları tutarlı bir biçimde özetleyerek yeniden oluşturabilmeli, doğal bir biçimde, son

derece akıcı ve kesin olarak kendini ifade edebilmeli ve karmaşık konularla bağlantılı ince anlam farklılıklarını ayırt edebilmelidir.

2. İster yüz yüze isterse medyada ve hızlı konuşulduğunda özel bir şiveyi tanıyacak zamanının olması koşuluyla, sözlü dili anlamada hiçbir güçlükle karşılaşmadan anlayabilmelidir.
3. Düşüncelerinin ince anlam ayrıntılarını vurgulamasını, ayırmasını ya da açıklıkla aktarabilmesini sağlayan dilsel biçimler altında dile getirilmesi konusunda son derece geniş esneklik göstererek o dile ilişkin deyişlerde ve bildik anlatımlarda yeterince ustalaşmalıdır.
4. Dikkati başka bir noktaya odaklanmış olsa bile (örneğin bir şeyi planlama ya da başkalarının tepkilerinin gözlemlenmesi), karmaşık bir dilde yüksek bir dilbilgisellik derecesini elinde bulundurabilmelidir.
5. Doğal bir söylem içinde, güçlükleri savuşturarak ya da dinleyicinin farkına varmaması için yeterince becerikli bir biçimde ödünlüyerek uzun uzun, doğal bir söylem içinde kendini ifade edebilmelidir. Dışa yansıyan bir çaba olmaksızın dil dışı ve titremsel belirtileri kullanarak rahatça ve beceriyle etkileşime girebilmek, ister söz alma düzleminde isterse gönderimde bulunma ve imalarda tamamen doğal bir biçimde söz alışverişine katılabilmelidir.
6. Düzenleyici yapıları ve bağlantı sözcükleriyle öteki eklemleme öğelerine ilişkin geniş bir dizgeyi eksiksiz ve uygun bir biçimde kullanarak tutarlı ve özenli bir söylem üretebilmelidir.

## 8. PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Kursta İngiltere’de resmi dil olarak kullanılan “İngiliz İngilizcesi” öğretilenektir, “Amerikan İngilizcesi” ile karşılaştırılarak aksan, kelime yazılışları ve dil bilgisi farklılıkları da öğretilenektir.
2. Ders içi etkinliklerde gerektiğinde dil-kültür ilişkisi kurulacaktır.
3. Haftalık ders saatlerine ek olarak kursiyerlerin isteği doğrultusunda “İngilizce diyalog” çalışmaları da uygulanabilecektir.
4. Konular birbirleriyle bağlantılı ve sosyal hayatta karşılaşılabilecek olan konulardan seçilmiştir. İçerik, konuların özelliğine göre aşamalı ve birbirinin ön koşulu olacak şekilde düzenlenmiştir. Ancak konu başlıkları öğrenen ihtiyaçları, özel öğrenme durumları vs. dikkate alınarak değiştirilebilir.
5. Yardımcı kaynaklar yoluyla kursiyerlerin İngilizce’yi öğrenmeleri kolaylaştırılacaktır.
6. Oluşturulacak kursiyer grupları arasında çeşitli aktiviteler düzenlenerek İngilizce öğrenme konusunda aralarında işbirliği yapmaları ve motive olmaları sağlanacaktır.
7. Programda toplam altı düzey A1, A2, B1, B2, C1 ve C2 bulunmaktadır. Her düzey için programda öngörülen süre 12 haftadır. Ancak sınıf mevcutları, öğrenci ihtiyaçları, özel öğrenme durumları dikkate alınarak ders saatlerinde (“9. PROGRAMIN SÜRESİ” bölümünde) seçenek sunulmuştur. Bu durumlarda da “12. Haftalık İngilizce Kurs Programı İçeriğinin Toplam Süresine Haftalık Dağılımı” bölümünde yer alan dağılım kullanılacaktır.

A1 düzeyinde içerik; İngiliz alfabesi, fonetik (ses bilgisi), düzeye uygun konular, kelime ve okuduğunu anlama çalışması, iletişim işlevi için yazma, dinleme ve konuşma çalışması ile dil bilgisi olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bu düzeyde 12 ünite bulunmaktadır.

A2 düzeyinde içerik; düzeye uygun konular, kelime ve okuduğunu anlama çalışması, iletişim işlevi için yazma, dinleme ve konuşma çalışması ile dil bilgisi olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bu düzeyde 12 ünite bulunmaktadır.

B1 düzeyinde içerik; düzeye uygun konular, kelime ve okuduğunu anlama çalışması, iletişim işlevi için yazma, dinleme ve konuşma çalışması ile dil bilgisi olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bu düzeyde 12 ünite bulunmaktadır.

B2 düzeyinde içerik; düzeye uygun konular, kelime ve okuduğunu anlama çalışması, iletişim işlevi için yazma, dinleme ve konuşma çalışması ile dil bilgisi olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bu düzeyde 12 ünite bulunmaktadır.

C1 düzeyinde içerik; düzeye uygun konular, kelime ve okuduğunu anlama çalışması, iletişim işlevi için yazma, dinleme ve konuşma çalışması ile dil bilgisi olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bu düzeyde 12 ünite bulunmaktadır.

C2 düzeyinde içerik; düzeye uygun konular, kelime ve okuduğunu anlama çalışması, iletişim işlevi için yazma, dinleme ve konuşma çalışması ile dil bilgisi olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır. Bu düzeyde 12 ünite bulunmaktadır.

8. Yazma, okuma, konuşma ve dinlemeyi içeren dört beceriyi öğretme yöntem ve teknikleri olarak; yaparak yaşayarak öğretim, gösteri ve anlatım, soru cevap, diyalog ve drama performansı, ikili/grupça sunum ve tartışma, dilsel ve iletişim oyunları, dil bilgisi ve kültür bilgisi yarışmaları, benzetim, çağdaş iletişim araçları ile bireysel çalışma ve grup çalışması kullanılabilir.
9. Dersler basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta, parçadan bütüne doğru işlenecektir.
10. Belirli bir seviyede İngilizce dili bilgisine sahip kursiyer adaylarının kursa müracaat etmesi durumunda kursiyer adayının seviyesinin tespit edilmesi amacıyla yazılı ve sözlü sınav uygulanacaktır. Sınav sonucuna göre kursiyer uygun seviyeden kursa başlatılacaktır.
11. Dinleme, konuşma, okuma ve yazma etkinlikleri derste birlikte uygulanacaktır.
12. Dinleme çalışmalarında sesli kaynaklar kullanılarak konuya uygun kelimelerin öğrenilmesi, karşıdaki kişinin aktardıklarını ve konuştuğu aksanı kolayca anlaması sağlanacaktır.
13. Konuşma çalışmalarında kursiyerler kendi aralarında eşleştirilerek konu ile ilgili önceden hazırlanarak kendilerine verilen bir mizansen çerçevesinde konuşma çalışmaları yapmaları sağlanacaktır, spontan başlıkların verilmesi durumunda öğrencinin düzeye uygun iletişimi sağlamasına imkan verecektir.
14. Okuma çalışmaları her düzeye uygun, öğrencilerin ilgisini çeken, programın bütünlüğün bağlı parçalardan oluşmaktadır. Öğrencinin okuduğunu anlamasına yardımcı olacak birikimi sağlamasının yanında benzer durumlarda düzgün ve kurallara uygun yazmada da örnek teşkil edecektir.
15. Yazma çalışmalarında kursiyerlere önceden konu başlıkları belli olan ödevle verilip kursiyerlerin derslerde verilen ödevlerin kontrolü ve makale, paragraf vb. yazmaları, spontan bir konuda bile hedefe uygun ifadelerle istenenleri ifade etmeleri sağlanacaktır.
16. Yukarıda belirtilen her aşamada öğrencilerin ilgisini çekecek, İngilizceyi sevmelerini sağlayacak, çalışma ve öğrenme motivasyonlarını artıracak araç ve gereçler kullanılacaktır.

## 9. PROGRAMIN SÜRESİ

<b>1. A1 DÜZEYİ</b>	
<b>A. Hafta içi:</b> 1- 4 saat x 3 gün = 12 saat Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir. 2- 3 saat x 2 gün = 6 saat Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir.	<b>B. Hafta sonu:</b> 1- 3saat x 2 gün = 6 saat Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir 2- 6 saat x 2 gün = 12 saat Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.
<b>2. A2 DÜZEYİ</b>	
<b>A. Hafta içi:</b> 1- 4 saat x 3 gün = 12 saat Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir. 2- 3 saat x 2 gün = 6 saat Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir	<b>B. Hafta sonu:</b> 1- 3saat x 2 gün = 6 saat Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir 2- 6 saat x 2 gün = 12 saat Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.
<b>3. B1 DÜZEYİ</b>	
<b>A. Hafta içi:</b> 1- 4 saat x 3 gün = 12 saat Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir. 2- 3 saat x 2 gün = 6 saat Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir.	<b>B. Hafta sonu:</b> 1- 3saat x 2 gün = 6 saat Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir 2- 6 saat x 2 gün = 12 saat Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.

#### 4. B2 DÜZEYİ

##### A. Hafta içi:

1- 4 saat x 3 gün = 12 saat  
Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.  
2- 3 saat x 2 gün = 6 saat  
Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir.

##### B. Hafta sonu:

1- 3saat x 2 gün = 6 saat  
Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir  
2- 6 saat x 2 gün = 12 saat  
Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.

#### 5. C1 DÜZEYİ

##### A. Hafta içi:

1- 4 saat x 3 gün = 12 saat  
Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.  
2- 3 saat x 2 gün = 6 saat  
Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir.

##### B. Hafta sonu:

1- 3saat x 2 gün = 6 saat  
Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir  
2- 6 saat x 2 gün = 12 saat  
Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.

#### 6. C2 DÜZEYİ

##### A. Hafta içi:

1- 4 saat x 3 gün = 12 saat  
Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.  
2- 3 saat x 2 gün = 6 saat  
Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir.

##### B. Hafta sonu:

1- 3saat x 2 gün = 6 saat  
Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir  
2- 6 saat x 2 gün = 12 saat  
Toplam süre 12 hafta x 12 saat = 144 saattir.

#### Öğrenci Seviyesi ve Çalışma Yoğunluğuna Göre Tüm Düzeyler İçin Diğer Ders Saati Önerileri:

##### 1. 3 saat x 5 gün = 15 saat

Toplam süre 10 hafta x 15 saat = 150 saattir.

##### 2. 3 saat x 4 gün = 12 saat

Toplam süre 10 hafta x 12 saat = 120 saattir.

##### 3. 4 saat x 3 gün = 12 saat

Toplam süre 10 hafta x 12 saat = 120 saattir.

##### 4. 4 saat x 5 gün = 20 saat

Toplam süre 7 hafta x 20 saat = 140 saattir.

##### 5. 3 saat x 2 gün = 6 saat

Toplam süre 24 hafta x 6 saat = 144 saattir.



## 10. İNGİLİZCE KURS PROGRAMI İÇERİĞİNİN TOPLAM SÜRESİNE HAFTALIK DAĞILIMI

NOT: Konu başlıkları öğrenen ihtiyaçları, özel öğrenme durumları vs. dikkate alınarak değiştirilebilir.

### A1 DÜZEYİ - 1. DÖNEM

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
18 Aralık	14	Introducing yourself/ people Greetings	to be (simple present, affirmative) subject pronouns whose	Understanding personal information  Listening to recognize basic pronunciation (/f/ - /s/)patterns	Responding to /Using simple statements related to introducing and greeting Identifying objects Introducing yourself/others	Recognizing simple phrases ( age; country; favourite day of the week and sports)	Creating a personal homepage  Presenting people	A paragraph about one's family
25 Aralık	14	Location Nationalities Jobs School	there is / are to be (negative-interrogative) possessive adjectives	Listening to texts which are short and clear for comprehension	Talking about location  Handling numbers Giving telephone numbers Asking and answering simple questions	Understanding information about people ( age, place of residence) Understanding a questionnaire Reading simple phrases for general comprehension with visual support	Writing personal details (such as job, age, address, hobbies)  Filling in a questionnaire ( job, age, address, hobbies)	Preparing "Who am I" game
3 Ocak	14	Family Relations	to have possessive case possessive adjectives/pronouns plural forms irregular plurals some/any	Listening for specific information	Talking about appearance and character Asking and answering simple questions about themselves and their families	Reading for specific information (e.g. family life, families around the world) Picking up familiar names, words and basic phrases	Writing a personal letter (to a pen pal about you and your family)	Short description of a personal item
8 Ocak	14	Houses and rooms Stores Directions	prepositions of place can there is/are this/that/these / those	Listening in order to position objects correctly in a picture	Describing rooms and location of objects Describing neighbourhood Asking, answering simple questions related to parts of a house and objects	Identifying location, place and time	Describing a place  Writing a letter of invitation to a friend	Description of two friends

15 Ocak	14	Expressing likes/dislikes Hobbies, movies, music	Simple present Object pronouns	Listening to a recorded text to fill in a chart	Talking about likes/dislikes  Talking about routines  Asking and answering simple questions about likes and dislikes	Understanding very short, simple texts about likes and dislikes  Reading about hobbies	Writing about likes and dislikes  Writing a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but, or	An e-mail describing one's house
5 Şubat	14	Daily routines	Simple Present Adverbs of frequency Prepositions of time	Listening in order to label the pictures  Extracting specific information from a listening text	Talking about your daily routine  Replying in an interview to simple direct questions spoken very slowly and clearly	Reading about daily routines  Interpreting tables, charts and graphs  Understanding simple messages	Writing a project about daily routine  Transforming the written word into another form(chart) Writing a simple message/note	A paragraph about one's free time Activities
12 Şubat	14	Food and drinks	a/an/some/any how much/how many plurals countable / uncountable nouns	Understanding instructions addressed clearly  Understanding numbers, prices, time Listening to recognize basic pronunciation /s/ /z/ /ɪz/) patterns	Ordering food  Handling numbers, quantities, costs and time	Understanding very short, simple texts about food and drinks	Writing about food and drinks  Making a grocery list Writing simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but, or	A paragraph about your favourite food and drinks
19 Şubat	14	Clothes The weather Seasons	Present Progressive Present Progressive v.s. Present Simple	Listening for the differences between two pictures  Listening to recorded texts to match visuals and names	Asking about prices  Asking and answering simple questions about clothes  Initiating and responding to simple statements	Categorizing related terms using visual support (clothes, seasons, weather and parts of the body)  Understanding very short, simple texts at a time	Writing a paragraph about your favourite season	An e-mail to a friend describing Current activities

<b>WEEK</b>	<b>HOURS</b>	<b>TOPICS</b>	<b>GRAMMAR</b>	<b>LISTENING</b>	<b>SPEAKING</b>	<b>READING</b>	<b>WRITING</b>	<b>TASKS</b>
26 Şubat	14	Future plans	Going to (future plans; predictions) Present progressive (fixed arrangement) should/shouldn't	Listening to recognize basic pronunciation patterns "should-shouldn't"	Making predictions	Finding specific information in simple everyday materials	Writing an e-mail of invitation to a friend	A letter to friend about family plans
5 Mart	6	Life in the past	Simple past	Understanding specific information (pronunciation/t/)	Describing a place, then and now	Understanding short, simple texts about past activities	Writing about a famous person's life in the past  Describing an event	A paragraph about a famous person in the past
10 Mart	8	Not my lucky day	Linking words The verb should	Understanding daily conversations (e.g. a conversation at a hospital)	Asking and answering about an accident	Reading for specific information	Writing advices for illnesses	A paragraph about past experience
12 Mart	14	Pack your bags	Future going to Want /would like	Finding specific information in daily conversations (e.g. a conversation about holidays)	Talking about holiday plans	Finding specific information in simple everyday materials	Writing a postcard describing one's holiday	A story about future plans

**A2 DÜZEYİ (NOT: Konu başlıkları öğrenen ihtiyaçları, özel öğrenme durumları vs. dikkate alınarak değiştirilebilir.)**

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
1	12	Every day and free time activities Jobs Nationalities	Simple present Present Progressive Adverbs of frequency Prepositions of time	Listening for specific information  Identifying main points in a TV show/interview etc.	Expressing preferences	Understanding short, simple texts about free time activities, jobs and nationalities	Writing a letter to a family/friend about daily routine at summer camp	A paragraph about daily routine
2	12	Lifestyles Past routines	Simple Past(regular/irregular) used to Prepositions of place	Understanding the most important information in daily conversations	Talking about past habits	Finding the most important information	Writing about past routines of yourself	Writing a diary
3	12	Describing objects Talking about injuries/illnesses Talking about activities one has done	Present Perfect  should	Listening for specific information  Understanding the essential information in a recorded text	Talking about activities you have (not) done  Giving simple descriptions of events Describing objects	Finding specific information in simple everyday material	Writing a paragraph about serious illnesses Writing simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but, because	Writing a paragraph about an object
4	12	Past activities Misfortunes Feelings Means of transportation	Past Progressive Adjectives/adverbs	Listening to position people in picture	Talking about past activities  Asking and answering questions about past events	Identifying the main topic of the text  Finding specific information in simple everyday material	Writing simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but, because	A story
5	12	Clothes Fashion The weather Plans	going to-will-present progressive (future meaning)	Identifying the main points of a conversation	Talking about your plans	Understanding the main points of a text	Writing a letter to a friend about weekend plans	A short article about your future plans
6	12	Food and drinks Cooking Healthy eating Festivals	countable/uncountable nouns some/any/a few/a little/plurals	Understanding daily conversations  Listening for specific information	Complaining about food	Reading about food and drinks, cooking	Filling in missing information	Restaurant ad

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
7	12	Town and country environment Space / Animals and pets / Geographical features	Comparatives/ superlatives Conditionals	Understanding daily conversations  Listening for sentence stress	Comparing the city and the country  Giving information	Understanding short, simple texts about space, animals, geographical features	Writing an argumentative essay	An essay about the pros and cons of living in a city
8	12	The environment Rules / Signs / Safety / Protection	The imperative have to / don't have to/must/mustn't can/can't/Can/Could I...? should/shouldn't	Understanding instructions  Listening for sentence stress, pronunciation-letters not pronounced and intonation	Giving advice  Talking about rules  Asking for and giving directions	Reading for specific information	Writing a paragraph about the environment	A letter giving advice
9	12	Landmarks Buildings	the passive voice(simple present/past)	Identifying the main topic of a discussion  (Pronunciation-linked sounds)	Talking about places  Giving details  Making arrangements	Finding the most important information	Writing an article about a visit to a famous building/landmark	An essay about interesting buildings
10	12	People / Movies / Books / Sports / Hobbies	-ing form/infinitive joining words	Listening for gist  Pronunciation-stressed syllables	Describing people  Talking about movies	Identifying the main topic of the written text	Writing a letter of recommendation	A friendly letter describing a person
11	12	Food and drinks Quantities Cooking	Countable and uncountable nouns	Listening for eating habits	Talking about eating habits	Identifying the main points in simple, everyday material	Writing a paragraph about eating habits	An article about interesting food drinks
12	12	Food and drinks Clothes and accessories Shopping and prices	Demonstratives	Listening for buying and selling  Catching the main point in short, clear and simple messages	Talking about prices Talking about preference	Understanding short, simple texts on familiar matters	Writing a paragraph about describing a cloth, accessory	A shopping dialogue

**B1 DÜZEYİ (NOT: Konu başlıkları öğrenen ihtiyaçları, özel öğrenme durumları vs. dikkate alınarak değiştirilebilir.)**

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
1	12	Work Routines Activities Animals	Simple present Present progr. Frequency adv. Relative clauses phrasal verbs with “look”	Following the main points	Talking about people’s/your routines Comparing jobs Taking notes	Reading about work, routines, activities and animals  Reading fluently	Writing an essay about the pros and cons of a job Using punctuation marks appropriately and accurately	A reference letter
2	12	Disasters Accidents Experiences	Simple past Past progressive Joining words: when, while, and, so, because	Understanding the main points in a conversation (Pronunciation- intonation of Apologies)	Expressing and responding to feelings such as surprise, happiness, sadness etc. Narrating events	Understanding the main points in short newspaper article  Taking notes if necessary	Writing a paragraph about an accident you had Using sentence structures and patterns accurately	A letter to a friend describing a bad experience
3	12	Our world The weather Vacation Accommodations	Present perfect Present perfect progr. Joining words: although, even, though, however	Listening to identify the correct picture  Completing an ad	Making decisions  Talking about activities	Identifying the topic of the text Reading about the weather, vacations and accommodations	Writing a letter of complaint about an accommodation Expressing the main idea	A letter to a friend about your recent news
4	12	City and country	Comparatives / superlatives Past perfect Past perfect progressive	Listening for specific information	Giving a detailed description such as past experiences, comparing places  Expressing preferences	Understanding the overall meaning of a written text	Writing a reply to a letter Writing according to the context and the situation Using polite expressions	A letter to a friend recommending a gym
5	12	Food and drinks	Countable / uncountable nouns will-going to reflexive pronouns conditionals	Catching the main points in a recorded material	Starting, maintaining and ending a conversation Making predictions Ordering from a menu	Guessing the meaning of unknown words with the help of their repertoire in the written text Reading fluently	Writing a proposal (restaurant, market) Using linking words/word groups with sentence connectors	An article about food that cures
6	12	The arts Clothes Entertainment	Infinitive-gerund Modals	Filling out an advertising Listening selectively	Giving/Asking personal views Asking questions related to the situations	Reading and understanding articles/reviews in newspapers/magazines Identifying the elements of the text	Writing an article about your favourite clothes Writing according to the context and the situation	A movie review

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
7	12	The environment	The passive	Following the main points in a conversation when it is slowly articulated	Making suggestions Agreeing/Disagreeing politely	Reading and understanding articles/reviews in newspapers/magazines	Writing an article providing solutions to an environment problem	A letter to a friend about changes in a place
8	12	Public Services Aches	Tag questions Short questions Expressing surprise/interest	Following a conversation	Giving advice	Guessing the meaning of unknown words	Writing a letter expressing personal view	An article about making predictions
9	12	Education Sports	Reported speech Reported Questions Reported orders too-enough	Listening for detail	Expressing likes/dislikes  Using sentence connectors while speaking	Reading for information	Writing an article	A customer comment form
10	12	Inventions Inventors Technology Ambitions / Regrets	Conditionals Wishes	Catching the main points in a recorded material	Describing your ideal house  Paraphrasing simple messages orally	Understanding the main points in short newspaper articles	Writing an article about a useful invention	A film review
11	12	Accidents Natural disasters	Past Perfect Simple	Understanding a short narrative	Talking about a bad past experience  Explaining feelings while speaking	Understanding of a plot of a well-structured story	Writing a short story with a given beginning	A short story with a given ending
12	12	Holidays Hotels	Reported Speech	Catching the topic in a recorded material	Starting, maintaining and ending a conversation  Using words and phrases according to their functions and genre	Guessing the meaning of unknown words	Writing a formal letter to a holiday resort  Writing according to the context and the situation	A formal e-mail

**B2 DÜZEYİ (NOT: Konu başlıkları öğrenen ihtiyaçları, özel öğrenme durumları vs. dikkate alınarak değiştirilebilir.)**

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
1	12	Dwellings Daily routines	Present tenses Adverbs of frequency Stative verbs Adverbs of time	Note taking  Listening for specific information	Using sentence connectors while speaking Asking and answering questions Renting a house	Reading for daily routines	Writing an article about daily routines Writing according to the spelling rules	An ad for a house
2	12	Vacations The weather Travel	Future tenses Conditionals	Following a lecture or a talk on familiar topics	Giving clear, detailed descriptions (Making a hotel reservation, buying a ticket) Giving	Understanding details	Writing an article describing a place Using sentence structures and patterns accurately	An article describing a festival in your country
3	12	Milestones Memories Describing people Education	Past tenses Used to-would	Listening for specific information	news Describing people  Talking about recent experiences	Understanding the main idea of a text  Identifying the elements of the story	Writing your good and bad memories Using punctuation marks appropriately and accurately	A paragraph about recent experiences
4	12	Health Feelings	Modals Past modals Making deductions Taq questions	Identifying speakers Paying attention to intonation in expressing emotions	Expressing preferences  Giving advice Making decisions Guessing	Guessing the meaning of the new words by using the contextual clues Identifying the topic of the texts	Writing an article about a volunteer organisation in your country Writing in a logical coherence	An advice essay
5	12	Environment Endangered species	Comparisons Too-enough Gerund – infinitive	Understanding TV programmes, live interviews  Following a lecture Note taking	Asking for/expressing opinions  Making suggestions	Understanding details in a text	Writing an article providing solutions to problems Writing according to the context	An essay about endangered species
6	12	Technology Computers	Order of adjectives The passive Relative clauses	Understanding the main idea in a conversation	Reporting problems Making complaints Reporting a lost item	Reading about technology Identifying the main topic of the written text	Writing an ad	A letter of complaint



WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
7	12	Shopping Clothes	Reported speech(II) Causative form	Understanding the main idea of a complex speech	Making a complaint  Expressing cause- effect relation in their speeches	Reading complex articles/reports	Discussing a topic  Writing detailed descriptions of their feelings/ideas	An article describing a market
8	12	Food and drinks Eating habits	Countable / uncountable nouns Quantifiers Reported speech	Following extended speech	Giving instructions Saying “no” politely Making recommendations	Understanding details	Writing about eating habits	A short article about a place you like
9	12	Sports and leisure Activities	Conditionals type 2,3 Wishes Would rather	Note taking  Regrets	Making invitations  Making suggestions  Booking a ticket  Expressing an opinion	Understanding articles (using a dictionary)	Writing an opinion article about sports and leisure	A sports day project
10	12	The media Disasters	Future tenses Joining words Quantifiers	Understanding a wide range of idiomatic expressions	Asking for information  Giving advice  Making suggestions	Understanding articles and reports	Writing a short paragraph about disasters  Summarizing a topic from different media	An biography about a famous person
11	12	Good job	Question Tags Negative questions	Catching the changing topics	Discussing ideal working conditions	Understanding details	Writing a CV	An e-mail giving information
12	12	Way of life	Reported Speech	Listening selectively	Giving instructions	Reading about lifestyles	Writing about lifestyles	A recipe of a traditional meal

## C1 DÜZEYİ

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
1	12	Communication Language	Articles Too/enough Countable/uncountable nouns  Present Simple	Multiple choice Note taking	Expressing preferences Comparing/contrasting Making suggestions Responding positively/negatively	Reading for different languages (matching headings to paragraphs)	Writing letters informal, semi- formal, formal	Writing letters
2	12	Feelings Emotions Happiness	Present Progressive Stative verbs Used to / Be get used to Forming adjectives	Matching speakers to statements	Asking about and expressing feelings Indirect questions	Reading about feelings, emotions and happiness	Writing transactional letters	Making complaints
3	12	Work/jobs	-ing form / infinitive Reported speech Forming negative adjectives	Listening for sentence completion Matching speakers to statements	Expressing and asking for opinions Agreeing / disagreeing Responding positively / negatively Asking for and giving advice	Reading for work and jobs	Writing reports about different jobs	Letters of application
4	12	Household items	Present perfect / progressive	Matching speakers to statements T/F statements	Expressing wishes Making a complaint Avoiding giving a direct answer Making suggestions / recommendation	Reading about household objects	Writing for making suggestions (letters / articles)	Writing letters / articles
5	12	Modern trends  Lifestyles	Adjectives/adverbs Comparisons Word formation: adjective suffixes	Blank filling Selection from two possible answers	Asking for personal views Expressing likes/dislikes Spreading news Reacting to news Giving alternatives	Reading for different lifestyles and new trends in the world	Writing articles, letters, compositions about lifestyles and trends in the world	Writing a paragraph about your likes
6	12	Holidays Travelling	Modal verbs	Matching speakers to statements T/F statements	Interrupting Encouraging Persuading, Complaining Criticising	Apologizing Asking for opinion	Reading about holidays and travelling	Writing narratives about travelling, holidays

<b>WEEK</b>	<b>HOURS</b>	<b>TOPICS</b>	<b>GRAMMAR</b>	<b>LISTENING</b>	<b>SPEAKING</b>	<b>READING</b>	<b>WRITING</b>	<b>TASKS</b>
7	12	History Historical figures	Past forms Past modals Word formation	T/F statements Note taking	Responding positively / negatively Expressing uncertainty	Reading about history	Writing about narratives(2)	Writing a responding letter
8	12	Education	The passive The causative	Matching speakers to statements Multiple choice	Congratulating Expressing opinions Agreeing / disagreeing Reacting	Reading about education	Writing for stating opinions about education	Letters, articles, compositions
9	12	Environmental issues	Future forms Conditionals Wishes Prefixes	Multiple choice Note taking	Asking indirect questions Introducing a topic Asking about feelings Expressing fear / anxiety / hope negative feelings	Reading for environment	Writing about reviews for environment	Writing a review
10	12	Health Eating Habits Stages in Life	Relative clause Clauses of purpose Question Tags	Multiple matching Multiple choice	Giving advice Rejecting /accepting advice	Reading about health, eating habits, stages in life	Writing about health, eating habits and stages in life	An advice letter
11	12	Health and fitness	Reported speech Clauses of result	Multiple matching	Helping solve a problem	Reading an article about a visit to a spa or a fitness centre	Writing a report about health	A letter giving advice
12	12	The media Shopping	Unreal past Conditionals	A shopping dialogue	Comparing photographs	Reading advertisements about shopping	Writing an essay about media (problem /solution)	A semi formal letter

## C2 DÜZEYİ

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
1	12	Ambition Success Achievement Happiness	Gerund/infinitive Word building Error correction	Listening an achievement story	Comparing Speculating	Reading about great achievements and happiness afterwards	Writing formal and informal letters about success	Writing letters
2	12	Travel Entertainment Leisure Relaxing	The present Stative verbs	Listening to a type of entertainment	Useful language	Reading about travel, leisure and relaxing	Writing reviews about travel	Preparing a holiday resort brochure
3	12	People Families Appearances	used to and would Error correction	Listening to family relations	Speaking about physical appearances of people	Reading about people, families and appearances	Articles	Preparing a guessing game about people
4	12	Social problems Unemployment Poverty International issues Environmental problems	The passive The causative	Listening about environmental problems	Talking about unemployment in the countries	Reading about social and national problems Gapped text	Reports and proposals for national matters	Writing a report
5	12	Technology Computers Space travel Technology in everyday life	The future Error correction	Listening for technology	Talking about computers and space travel	Reading about technology	Writing book entries	Writing an essay about technology in everyday life
6	12	Work The workplace Business Professions Money	Conditionals Wishes Structure	Listening about professions	Talking about money	Reading about the workplaces and business	Business option	An essay for different jobs and work places

WEEK	HOURS	TOPICS	GRAMMAR	LISTENING	SPEAKING	READING	WRITING	TASKS
7	12	Health Fitness Medicine Sport and Exercise	Inversion Modal verbs Structure	Listening about fitness	Guessing	Reading about sports and exercise	Writing a well- structured article About health	Writing rules of a school's sports centre
8	12	School Education University Life Educational Issues	Relatives Word formation	Listening about schools	Talking about educational issues	Reading for education	Preparing information sheets about a school	A letter for asking university life to your cousin
9	12	The fashion industry Image The visual arts	Indirect speech	Listening to the people who deal with fashion	Talking about new trends	Reading for visual arts	Writing competition entries	A letter to the editor of a fashion magazine
10	12	Shopping The economy Advertising	Articles Punctuation	Listening to the economists	Talking about the economy in general	Reading about the economy, shopping and ads	Review of writing tasks	An e-mail
		Lifestyles	Future forms	Listening to conversations About lifestyles	Talking about helping solve a problem	Reading an article about life in the future	Writing a semi formal letter about lifestyles	A formal letter
11	12		Time clauses					
12	12	The environment	Conditional sentences Modal verbs	Listening to short conversations about environment	Talking about making a decision	Reading a brochure about an exhibition	Writing an essay	An article about the pollution

## 11. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ ESASLAR

Her düzey bir kur olarak değerlendirilir. Her kurda bir ara sınav ve bir kur bitirme sınavı yapılır. Kur bitirme sınavında 100 puan üzerinden 60 alan öğrenci bir üst kura devam etme hakkını kazanır. Sınavlar okuma anlama, dinleme anlama, yazma ve konuşabilme becerilerini ölçmeye yönelik yapılacaktır. Dilbilgisi hakimiyeti yukarıda belirtilen dört becerinin içinde değerlendirilecektir. Yapılan sınavlar aşağıdaki puan tablosuna göre değerlendirildikten sonra kursiyerlere ilan edilir.

PUAN	NOT	DERECE
0-59	D	BAŞARISIZ
60-69	C	ORTA
70-84	B	İYİ
85-100	A	PEKİYİ

## 12. PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ARAÇ VE GEREÇLER

### A. Genel Araç ve Gereçler

Yardımcı ders kitabı, yardımcı çalışma kitabı, yardımcı sözlük, yardımcı dilbilgisi kitapçığı

Araç ve gereçler: Projeksiyon, bilgisayar, DVD,VCD, internet, öğretici resimler, ilan panosu, tahta, öğrenci diz üstü bilgisayarı, tablet

İnternet(web sitesi, mail grubu vb.)

İngilizce romanlar vb.

### B. (A1), (A2), (B1), (B2), (C1) ve (C2) Düzeyi İçin Kaynaklar

Düzelere uygun olarak aşağıdaki kaynaklardan yararlanır.

Kitaplar

Çalışma kitapları

Sözlük

Dilbilgisi kitapları

Test kitapları

DVD Çalışma Kaynakları

İngilizce hikaye kitapları

İngilizce flaş kartlar

Filmler

İngilizce gazeteler ve dergiler

İngilizce yayın yapan TV kanalları ve internet ortamındaki siteler